

« Praktische gids » Installatie didactische versie

Systeem

Voor het gebruik door de end-users van Sage BOB 50 School Edition 2012-2013

Proactive Interface





Hoewel aan deze uitgave de grootst mogelijke zorg werd besteed en de auteurs beroep deden op betrouwbare informatie, kan de uitgever niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele fouten.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, fotokopie of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

> Verantwoordelijke uitgever Sage Rue Natalis, 2 4020 Luik Tel. : +32 (4) 343 77 46 Fax : +32 (4) 343 08 47 © Sage 2011, alle rechten voorbehouden

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Deel 1 - Algemeen	7
Typografische overeenkomsten	9
Deel 2 - Inleiding	11
Vereisten	13
Deel 3 - Installatie	15
Inleiding	17
Taalkeuze	18
De installatie voortzetten	19
Deel 4 - Opstarten van Sage BOB 50	21
Manueel opstarten	23
Automatisch opstarten	24
Deel 5 - Aanmaken van een nieuw dossier	25
Opstarten BOB 50 Systeem	27
Aanmaken van een nieuw dossier	28
Kenmerken van het dossier	31
Deel 6 - Aanmaken van een nieuwe gebruiker	37
Opstarten BOB 50 Systeem	39
Aanmaak nieuwe gebruiker	40

Inhoudsopgave



Voorwoord

Sage werkt al meer dan 10 jaar nauw samen met het onderwijs. De docenten en studenten hebben behoefte aan eenvoud wanneer ze met Sage BOB 50 SCHOOL edition beginnen te werken. De kracht van dit boekhoud- en commercieel beheerpakket schuilt in zijn gebruiksgemak en flexibiliteit.

Met behulp van didactisch materiaal uitgegeven door diverse verenigingen en uitgevers, beantwoorden wij perfect aan de doelstellingen van de diverse types onderwijs (secundair, hoger, universitair,...).

De docenten baseren zich vooral op deze hulpmiddelen voor het voorbereiden van hun lessen boekhouding en commercieel beheer.

Met dit pakket, heeft u de volgende voordelen:

- Een eenvoudige installatie
- Een intuïtief gebruik
- Innovatie en flexibiliteit
- Een pedagogische ondersteuning
- Flexibiliteit voor alle scholen
- Een belangrijke referentie voor alle studenten
- Een gratis licentie en technische ondersteuning

Veel leesgenot!

Voorwoord

Deel 1 - Algemeen

Alvorens het eigenlijke onderwerp aan te vatten, geeft dit eerste deel u een overzicht van de typografische overeenkomsten in Sage BOB 50.



Typografische overeenkomsten

Klavier

<Toets> geeft aan dat u de klaviertoets aangegeven tussen twee <> ingedrukt moet houden.

<Alt>+<F4> betekent dat u eerst op de <Alt> toets moet drukken en vervolgens, zonder deze los te laten, op de <F4> toets moet drukken.

Het gebruik van de sneltoetsen is een doeltreffende manier om uw werksnelheid in Sage BOB 50 te vergroten. Daarom vermelden wij deze sneltoetsen zoveel mogelijk in deze handleiding.

Muis

<Klik>: Druk kort op de linkermuisknop.

<Dubbele klik>: Druk 2x snel (dubbelklik) op de linkermuisknop.

<Rechtermuisklik>: Druk kort op de rechtermuisknop.

<Klik *>: Druk op de linkermuisknop en hou deze ingedrukt.

Menu's en toegang tot de vensters van Sage BOB 50

Bestand | Dossier openen dossier veronderstelt dat u, in het menu **Bestand** van de menubalk, het submenu **Dossier openen** selecteert. Het teken | betekent dat u overschakelt naar een submenu of een commando.

Het grootste gedeelte van de omschrijvingen en de uitleg die hier gegeven worden heeft rechtstreeks betrekking op de vensters van Sage BOB 50. Om efficiënt te kunnen lezen, raden wij u dus ten zeerste aan systematisch hierop beroep te doen. Om u te helpen, geven wij expliciet de toegang tot de beschreven vensters.

Diversen

Tekst die u moet ingeven: gebruik letters in cursief.

Termen hernomen vanuit het programma: gebruik karakters in het vet.

"Sage BOB" refereert naar Sage BOB Software, Sage BOB 50 en Sage BOB 50 Expert.

De uitleg /omschrijving waarmee u enkel rekening dient te houden indien u de overeenkomstige optie aangeschaft heeft, wordt aangegeven door het teken 2.

De aandachtspunten worden aangeduid door een rood uitroepingsteken.

De belangrijke woorden worden <u>onderlijnd</u>.

Verwijzingen naar een ander gedeelte van deze handleiding worden <u>aangeduid</u> <u>in het blauw en worden onderlijnd</u>.

! De vensters weergegeven in deze handleiding zijn enkel ter informatie en kunnen geen enkel contractueel karakter vertegenwoordigen.

Deel 2 - Inleiding

Dit gedeelte beschrijft de vereisten voor een correcte installatie van Sage BOB 50 School Edition en bevat de installatiecode van het product.



Vereisten

In het kader van het gebruik van de toepassingen Boekhouding en Commercieel beheer Sage BOB 50 van Sage door de leerkrachten boekhouding, hebben wij een specifieke installatiewijze voorzien. Dit om de tijd die nodig is voor het creëren van een nieuw dossier, tot een minimum te beperken.

Dit dossier zal de leerlingen toelaten om snel van start te kunnen gaan. Hierbij zijn bijvoorbeeld het boekhoudplan, de dagboeken en de periodes al correct ingesteld. Het systeem zal boekingen aanvaarden tot de maand september 2013.

Niettegenstaande is de versie die u ontvangen heeft, dezelfde als de versie die geleverd is aan onze klanten, zijnde KMO's en FIDUCIAIRES.

Hieronder vindt u de installatiecodes:

Coriolizatio you do coffuero

Senansatie van t	ie sonware		
Licentie			
Serienr.	000100		
	BATAYF	D6AANA	
	AAAAC6	AAAAA	
Naam	SCHOOL EDIT	ION	
Reveiliging			
beveniging		4	
Installatiecode	NFC9ZMDS	\checkmark	

De installatie voor scholen voorziet de automatische ingebruikname van de module BOB OLE. De leerlingen kunnen zo de boekhoudinformatie direct gebruiken in elke WINDOWS omgeving en meerbepaald in MS WORD, MS EXCEL, MS ACCESS ...

Het spreekt voor zich dat daarom de toepassingen EXCEL en WORD vooraf geïnstalleerd moeten worden.

De handleidingen staan in pdf-formaat in de directory Documents50 in het zipbestand van de installatie. Indien u niet over de software Adobe Acrobat Reader om de bestanden in pdf-formaat te openen beschikt, kan u deze gratis downloaden van de Adobe site (zie heet gedeelte <u>Installatie</u>, hoofdstuk <u>De</u> <u>installatie voortzetten</u>). Als bij een nieuwe installatie van Sage BOB 50 zou gevraagd worden om een FirstUser code, zal het volgende venster verschijnen. DE volgende informatie moet ingegeven worden:

FirstUser		
E	r werd geen ge	bruiker gedefinieerd.
Om de eers sleutel invo licentie gel	ste gebruiker te ku beren (First user kej everd.	nnen definiëren, moet u de y). Deze werd samen met uw
Serie-nr	000100	
	BATAYF	D6AANA
	AAAAC6	AAAAA
Sleutel	HG3N449U	
	ОК	Annuleren

Na het bevestigen van deze codes zal Sage BOB 50 vragen om een nieuwe systeemgebruiker aan te maken. Zie het deel <u>Aanmaken van een nieuwe gebruiker</u> om hierover meer informatie te verkrijgen.

Deel 3 - Installatie

Dit derde deel bespreekt de installatie van het programma en boekhouddossier.



Inleiding

Voor de installatiedient het programma SETUP.EXE uitgevoerd te worden, dat u terugvindt in het zip-bestand.

🌗 AReader	6/08/2012 13:51	Bestandsmap	
BOB50	6/08/2012 13:51	Bestandsmap	
퉬 Documents50	6/08/2012 13:51	Bestandsmap	
퉬 Sybase SQL	6/08/2012 13:51	Bestandsmap	
Autorun.inf	16/07/2009 15:24	Setup-gegevens	1 kB
🚟 BOB.ico	5/10/2007 15:06	Icon	193 kB
🚟 Setup.exe	5/09/2012 10:45	Toepassing	2.637 kB

Taalkeuze

Klik op uw taalkeuze voor de installatie van BOB 50.



De installatie voortzetten

Klik op INSTALLATIE SOFTWARE



U kan het document **Kennismakingshandleiding** eveneens raadplegen vanuit dit scherm.

De documenten hernomen bij de installatie zijn in PDF formaat. Indien u niet over de software Adobe Acrobat Reader om deze bestanden te openen beschikt, kan u deze gratis downloaden van de Adobe site (klik op het desbetreffende icoon).

BOB 50 maakt per default de directory BOBSCHOOL50 van uw harde schijf (C:).

Deel 3 -Installatie

Deel 4 - Opstarten van Sage BOB 50

Het opstarten van Sage BOB 50 kan op twee manieren gebeuren. Deze worden in dit deel beschreven.



Manueel opstarten

Het opstarten van Sage BOB 50 kan manueel gebeuren. Hiervoor kiest u met de muis voor **Menu Start | Programma's | BOB 50 | BOB 50.**

Sage BOB 50 levert u standaard:

- 2 demodossiers:
 - IN: fiduciaire dossier
 - NLSPORT: KMO dossier
- 1 gebruiker **SUPERV**.

Gebr	uiker		
		Gebruiker	
		Code	SUPERV
	BOB	Paswoord	
	50	Dossier	
	00	Code	IN
		SCHOOL EDIT	ION
			OK Annuleren >>

Tip: U dient geen paswoord in te geven om in het dossier te geraken. De installatiecodes dienen voor de aanmaak van een nieuw dossier.

Automatisch opstarten

Het automatisch opstarten van Sage BOB 50 gebeurt door rechtstreeks op het icoon Sage BOB 50 te klikken op het bureaublad.



Sage BOB 50 levert u standaard:

- 2 demodossiers:
 - IN: fiduciaire dossier
 - NLSPORT: KMO dossier
- 1 gebruiker SUPERV.

Gebr	ruiker		
		Gebruiker	
		Code	
	BOB	Paswoord	
	50	Dossier	
		Code	IN
		SCHOOL EDI	TION
			OK Annuleren >>

Fip: U dient geen paswoord in te geven om in het dossier te geraken. De installatiecodes dienen voor de aanmaak van een nieuw dossier.



Dit vijfde deel beschrijft de procedure voor het aanmaken van een nieuw boekhoudkundig dossier. U kan ook bij het aanmaken bepaalde gegevens uit een ander dossier recupereren (derdenfiches, boekhoudplan,...).



Opstarten BOB 50 Systeem

Verlaat de toepassing BOB 50. Hierna start u de applicatie BOB 50 System. Dit gebeurt als volgt:

• Manueel via de muis in het menu Start | Programma's | BOB 50 | BOB 50 Systeem



Automatisch door een klik op het icoon op het bureaublad

U heeft toegang tot de module Systeem met de gebruiker **SUPERV** (er is geen paswoord)



Aanmaken van een nieuw dossier

Hieronder vindt u de verschillende stappen voor het aanmaken van een nieuw dossier.

1. Ga naar Bestand | Nieuw dossier | Aanmaken van een nieuw dossier.



2. U kan verder gaan door op de knop Ik aanvaard te klikken.



- 3. Vervolledig het volgende scherm zoals hieronder weergegeven.
- Let erop dat de codes juist en volledig ingegeven worden.

Configuratie van doss	ier - Algemene i	nstellingen
	A1 SCHOOL	Edition
	Serialisation Licentie Serienr.	000100 BATAYF DGAANA AAAACG AAAAA
	Naam	SCHOOL EDITION
/	Beveiligin	g
	Installatio	acode NFC9ZMDS
	Dossiergeo	jevens
	Ref.	A1
	Naam	SCHOOL EDITION
~~~~~		
Saye		
Living Your Business		
		Volgende Annuleren

4. Kies een referentie (Ref.) voor uw dossier.

Tip: Een referentie kan maximum 10 karakters bevatten.



## Kenmerken van het dossier

Configuratie van dos	sier - Algemene ins	tellingen	
	A1 SCHOOL ED	DITION	9
	<u>Dossiergege</u>	vens (vervolg)	
	Tel.	02/721.18.30 Fax	
	E-mail		
	Adres	Excelsiorlaan 15	
1	PC	BE1000 🗨	
M 🕒	BTW-nr.	BE 💽 0419.618.535	
$\rangle$	IBAN	BIC	
v	Bank	· ·	
	Taal	I Reheer alternatieve omschrijving	
	Dossier	NLB 💽 Nederlands	
	Alternat.	FRB 💽 Frans (België, Luxemburg)	
sana			
Living Your Business			
		Volgende Ann	uleren

5. Verder vult u de gegevens betreffende uw bedrijf in.

6. Selecteer de gewenste modules.

Configuratie van dos	sier - Algemene instellinger	1	Ĩ
	A1 SCHOOL EDITION		
	Installatie modules	c:\bobschool50\Data\A1	
	Recuperatie van de	2 gegevens	
	Geen recuperatie		
	Recuperatie van e	en ander dossier	
	۲	Instellingen 💿 Volledig dossier	
	Recuperatie ande	re software	
$\mathcal{D}$		Opties	
	N.B.: Uw verdele waarvan d	er beschikt over een lijst van de Software gegevens gerecupereerd kunnen worden.	
	Modules		
	🚺 Algemene b	oekhouding	
	Analytische	boekhouding	
	Overschrijvi	ngen	
	Commerciee	al beheer	
	Beheer vas	ie activa	
	Module van	de prestaties	
	INIS Captur	e for BOB 50	
sage	Eigenschappen		
Living Your Business	Specifiek type	Geen enkel	
		Vorige Volgende Annulere	n

7. Vervolgens kiest u de wetgeving (Belgisch of Luxemburgs) en de gebruikte valuta.

Configuratie van dos	sier - Algemene instellin	gen		
	A1 SCHOOL EDITIO	N		0
	<u>Wetgeving en va</u>	<u>iluta's</u>		
	Wetgeving			
	Land 📴 💽	België		
	Valuta's			
	Basisvaluta			
	Code EUR	Aant. decimalen:	2 💌	
		Separator duize	endtallen	
1	Alternatieve valuta	<u>a</u>		
$\rangle$	Code BEF	Aant decimalen:	0	
1	Koers	40,3399 👽 Separator duize	endtallen	
~~~~				
Saye				
Living Your Business				
			Volgende	Annuleren

8. Teneinde langdradige ingaven te vermijden, raden wij u aan één van de onderstaande standaard boekhoudplannen over te nemen.

Configuratie van dossier	- Algemene instellingen	
	A1 SCHOOL EDITION	0
	Initialisatie boekhoudplan	
	Rekeningen	
	Lengte van de algemene rekeningen 6 🕤	
	Recuperatie	
	Geen recuperatie	
//	Recuperatie van een model	
	B Code Omschrijving	
2	98L Boekhoudplan IDAC (Uitgebreid 1998)	
Y .	98M Boekhoudplan IDAC (Medium 1998)	
	98S Boekhoudplan IDAC (Kort 1998)	
	99 Boekhoudplan B.I.B. (Uitgebreid 1999)	
	Eerste boel BOB_KMOPI KMO Boekhoudplan	
	B0BVZWAS VZW boekhoudplan	
	Initieel boekjaar	
	Begindatum 01/01/2012	
	Kwartaalperiodiciteit	
	Aant. periodes 12 💭	
~~~~		
Saye		
Living Your Business		
	Vorige Volgende Annulei	en

- ! Het vak **Het model aan het dossier verbinden** moet afgevinkt worden als het gewenst is dat het volledige boekhoudplan opgenomen wordt in het dossier.
- 9. Vervolgens bepaalt u de kenmerken van het eerste boekjaar.

Eerste boekjaar
Initieel boekjaar
Begindatum 01/01/2012 💌
Kwartaalperiodiciteit 📃 Aant. periodes 12 🐑



Configuratie van doss	ier - Algemene instellingen	
	A1 SCHOOL EDITION	0
	Recuperatie van een configuratie	
	Type recuperatie	-
	De configuratie uit een bestaand dossier recupereren	
	De configuratie uit een intern model recurreren	
	De configuratie uit een zip-bestand recupereren	
~~~~		
Living Your Business		
	Volgende Annulere	n

10. Het aanmaken van het boekhouddossier wordt nu beëindigd.

Deel 5 - Aanmaken van een nieuw dossier



Deel 6 - Aanmaken van een nieuwe gebruiker

Het laatste deel van deze praktische gids voor de installatie van de didactische versie van Sage BOB 50 bespreekt het aanmaken van nieuwe gebruikers



Opstarten BOB 50 Systeem

Verlaat de toepassing BOB 50. Hierna start u de applicatie BOB 50 System. Dit gebeurt als volgt:

• Manueel via de muis in het menu Start | Programma's | BOB 50 | BOB 50 Systeem



Automatisch door een klik op het icoon op het bureaublad

Aanmaak nieuwe gebruiker

<i>≰</i> Zoeken 🔞 🕥 JAN 🔕 🕥 🔇 №ieuw	ookon 🙆 🚳
Beschr. Memo Diversen Connectie Toegang	Memo Diversen C
Ref. JAN Ceblokkeerd	JAN
Naam Janssen	Janssen
Voomaam Jan	aam Jan
Adres Kerkstraat 1	Kerkstraat 1
PC BE1000 💌 Brussel	BE1000 💌
Privé.num. Fax	num.
GSM	
E-mail	
Geslacht Meneer 💌 🕅 Alternatieve omschrijv.	cht Meneer
Taal Nederlands 💌 🕅 Administratie & beheer	Nederlands
T I (I Nederlands D Dop)	fdr. Nederlands

stem | Bestand | Gebruikers

De gebruiker bewaren doet u door op 🛄 te klikken onderaan het scherm.

Nu kan u de BOB Systeem afsluiten en werken in Sage BOB 50 met deze gebruiker.



Praktische gids

Sage werkt al meer dan 10 jaar samen met het onderwijs.

De docenten en studenten hebben behoefte aan eenvoud wanneer ze met Sage BOB 50 SCHOOL edition beginnen te werken. De kracht van dit boekhoud- en commercieel beheerpakket schuilt in zijn gebruiksgemak en flexibiliteit.

Deze technische gids richt zich tot alle gebruikers in het onderwijs die wensen installatie van Sage BOB 50 School Edition uit te voeren. Toegankelijk voor elke gebruiker, vereist deze gids geen specifieke voorkennis.

Het doel van deze technische gids voor de **installatie van de Didactische versie** van Sage BOB 50, is u te helpen met:

- de installatie van ons product in een schoolomgeving
- het aanmaken van een leeg oefendossier
- het aanmaken van een gebruiker.

Zo weet u met zekerheid dat uw installatie voldoet aan de technische vereisten van Sage BOB 50 School Edition.

